



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
«___» ____ 2026г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № ____ от _____.2026.
Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:
Лысенко И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Фомина Е.А.- преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. Информационные технологии

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.1(1)	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются профессиональные компетенции:

ПК.2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	Навыки: выявления и определения сбоев и отказов сетевых устройств, и операционных систем; устранения последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем; регистрации сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах; обнаружения критических инцидентов и причин возникновения критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения; выполнения действий по устранению критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей; идентификации инцидентов при работе прикладного программного обеспечения.
	Умения: идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; устранять возникающие инциденты; локализовать отказ и инициировать корректирующие действия; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; выполнять мониторинг администрируемой информационно-коммуникационной системы; конфигурировать операционные системы сетевых устройств.
	Знания: лицензионных требований по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; основ архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; принципов организации, состава и схем работы операционных систем; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами

	администрируемой информационно-коммуникационной системы.
ПК2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	Навыки: подготовки к проведению предварительных испытаний; выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя; возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний
	Умения: идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий
	Знания: принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
ПК 3.1. Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры	Навыки: проектировать архитектуру локальной сети в соответствии с поставленной задачей; использовать специальное программное обеспечение для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей; настраивать протоколы динамической маршрутизации; определять влияния приложений на проект сети; анализировать, проектировать и настраивать схемы потоков трафика в компьютерной сети

	Умения: проектировать локальную сеть; выбирать сетевые топологии; рассчитывать основные параметры локальной сети; применять алгоритмы поиска кратчайшего пути; планировать структуру сети с помощью графа с оптимальным расположением узлов; использовать математический аппарат теории графов; настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети Знания: общие принципы построения сетей; сетевые топологии; многослойную модель OSI; требования к компьютерным сетям; архитектуру протоколов; стандартизацию сетей; этапы проектирования сетевой инфраструктуры; элементы теории массового обслуживания; основные понятия теории графов; алгоритмы поиска кратчайшего пути; основные проблемы синтеза графов атак; системы топологического анализа защищенности компьютерной сети; основы проектирования локальных сетей, беспроводные локальные сети; стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование; средства тестирования и анализа; базовые протоколы и технологии локальных сетей
--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	86
Самостоятельная работа	6
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	56
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной нагрузки обучающихся.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами							
Тема 1. 1 Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	3					
	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.	1/1	1	1	Лекция	Написать реферат «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»	2
	Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	1/2	1	2	Лекция		
	Лабораторное занятие № 1. Определение количества информации в файлах.	1/3	2	3	ЛР		
	Лабораторное занятие № 1. Определение количества информации в файлах.	1/4	2	4	ЛР		
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.	Содержание учебного материала	2					
	Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.	1/5		5	лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков,	1/6		6	лекция с разбором конкретных ситуаций		

	путь к файлу).						
	Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	1/7		7	Лекция		
	Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	1/8		8	КУ		
	Лабораторное занятие № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	1/9	2	9	ЛР		
	Лабораторное занятие № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	1/10	2	10	ЛР		
	Лабораторное занятие № 3. Поиск заданных файлов.	1/11	2	11	ЛР		
	Лабораторное занятие № 3. Поиск заданных файлов.	1/12	2	12	ЛР		
	Лабораторное занятие № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.	1/13	3	13	ЛР		
	Лабораторное занятие № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.	1/14	3	14	ЛР		
Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.							
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	6					
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация.	1/15	1	15	Лекция		
	Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка	1/16	2	16	КУ		

	фрагментов в документ. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.						
	Лабораторное занятие № 5. Ввод и обработка простого текста.	1/17	3	17	ЛР		
	Лабораторное занятие № 5. Ввод и обработка простого текста.	1/18	3	18	ЛР		
	Лабораторное занятие № 6. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	1/19	3	19	ЛР		
	Лабораторное занятие № 6. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	1/20	3	20	ЛР		
Тема 2.2.Таблицы и графические изображения в текстовых документах.	Содержание учебного материала	12					
	Вставка и форматирование таблиц	1/21	2	21	КУ		
	Вставка, форматирование и обработка рисунков	1/22	2	22	КУ		
	Лабораторное занятие № 7. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	1/23	3	23	ЛР		
	Лабораторное занятие № 7. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	1/24	3	24	ЛР		
Тема 2.3. Обработка числовой информации.	Содержание учебного материала	8					
	Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах.	1/25	1	25	Лекция		

	Ссылки. Типичные ошибки.						
	Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.	1/26	2	26	КУ		
	Лабораторное занятие № 8. Выполнение ввода данных и вычислений.	1/27	3	27	ЛР		
	Лабораторное занятие № 8. Выполнение ввода данных и вычислений.	1/28	3	28	ЛР		
	Лабораторное занятие № 9. Поиск данных в таблице по заданным критериям.	1/29	3	29	ЛР		
	Лабораторное занятие № 9. Поиск данных в таблице по заданным критериям.	1/30	3	30	ЛР		
	Лабораторное занятие № 10 Работа с формулами и функциями	1/31	3	31	ЛР		
	Лабораторное занятие № 10 Работа с формулами и функциями	1/32	3	32	ЛР		
	Лабораторное занятие № 10 Работа с формулами и функциями	1/33	3	33	ЛР		
	Лабораторное занятие № 10 Работа с формулами и функциями	1/34	3	34	ЛР		
Раздел 3. Мультимедиа технологии							
Тема 3.1 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	2					
	Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	1/35	2	35	КУ		

	Технические и программные средства ввода и обработки звука. Технические и программные средства обработки видео	1/36	2	36	КУ		
	Лабораторное занятие № 11. Подготовка презентации на заданную тему.	1/37	3	37	ЛР		
	Лабораторное занятие № 11. Подготовка презентации на заданную тему.	1/38	3	38	ЛР		
	Лабораторное занятие № 11. Подготовка презентации на заданную тему.	1/39	3	39	ЛР		
	Лабораторное занятие № 11. Подготовка презентации на заданную тему.	1/40	3	40	ЛР		
	Лабораторное занятие № 12. Подготовка и обработка видеоролика.	1/41	3	41	ЛР		
	Лабораторное занятие № 12. Подготовка и обработка видеоролика.	1/42	3	42	ЛР		
	Лабораторное занятие № 12. Подготовка и обработка видеоролика.	1/43	3	43	ЛР		
	Лабораторное занятие № 12. Подготовка и обработка видеоролика.	1/44	3	44	ЛР	Подготовка презентации «Моя профессия»	2
	Лабораторное занятие № 13. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	1/45	3	45	ЛР		
	Лабораторное занятие № 13. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	1/46	3	46	ЛР		
	Лабораторное занятие № 13. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	1/47	3	47	ЛР		
	Лабораторное занятие № 13. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	1/48	3	48	ЛР		
	Лабораторное занятие № 13. Доработка презентации: вставка заданных объектов.						
Раздел 4. Работа с графическими редакторами							
Тема 4.1. Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала	4					
	Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. Панель инструментов векторного	1/49	2	49	КУ		

	редактора. Демонстрация возможностей.						
	Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.	1/50	2	50	КУ		
	Лабораторное занятие № 14. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	1/51	3	51	ЛР		
	Лабораторное занятие № 14. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	1/52	3	52	ЛР		
	Лабораторное занятие № 14. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	1/53	3	53	ЛР		
	Лабораторное занятие № 14. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж	1/54	3	54	ЛР		
	Лабораторное занятие № 15. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	1/55	3	55	ЛР		
	Лабораторное занятие № 15. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	1/56	3	56	ЛР		
	Лабораторное занятие № 15. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	1/57	3	57	ЛР		
	Лабораторное занятие № 15. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	1/58	3	58	ЛР		
	Лабораторное занятие № 16. Обработка растрового изображения.	1/59	3	59	ЛР		
	Лабораторное занятие № 16. Обработка растрового изображения.	1/60	3	60	ЛР		
	Лабораторное занятие № 16. Обработка растрового изображения.	1/61	3	61	ЛР		
	Лабораторное занятие № 16. Обработка	1/62	3	62	ЛР		

	растрового изображения.						
	Лабораторное занятие № 17. Создание полиграфической продукции и печать	1/63	3	63	ЛР		
	Лабораторное занятие № 17. Создание полиграфической продукции и печать	1/64	3	64	ЛР		
	Лабораторное занятие № 17. Создание полиграфической продукции и печать	1/65	3	65	ЛР		
	Лабораторное занятие № 17. Создание полиграфической продукции и печать	1/66	3	66	ЛР		
Раздел 5. Создание информационных продуктов профессиональной деятельности							
Тема 5.1 Создание информационных продуктов профессиональной деятельности	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности системного администратора	1/67	2	67	КУ		
	Лабораторная работа 18. Создание информационных продуктов профессиональной деятельности	1/68	3	68	ЛР		
	Лабораторная работа 18. Создание информационных продуктов профессиональной деятельности	1/69	3	69	ЛР		
	Лабораторная работа 19. Создание информационных продуктов профессиональной деятельности	1/70	3	70	ЛР		
	Лабораторная работа 19. Создание информационных продуктов профессиональной деятельности	1/71	3	71	ЛР	Презентация продуктов профессиональной деятельности	2
	Дифференцированный зачет	1/72	3	72	ДЗ		
	Консультации	2 часа					
	Экзамен	6 часов					
Всего за год: максимальной нагрузки –86 часов : самостоятельной работы –6 часов, аудиторной нагрузки во взаимодействии –80 часов, из них: практических занятий – 56 часов, консультации – 2 часа, экзамен -6 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационных ресурсов».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные ПК;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- рабочая программа,
- календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 384 с. Гриф МинОбрНауки.

2) Михеева Е. В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева- 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3) 1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

4) 2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

5)

6) 3.2.2. Основные электронные издания

7) 1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.

8) 2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

- 9) 3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.
- 10) 4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 11) 5. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.
- 12) 6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.	Не менее 60 % правильных ответов Соответствие результатов выполнения практических работ примерам. Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию	Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием Оценка полноты перечня подобранных вариантов. Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения.
Уметь: использовать программное обеспечение в	Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые,	Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями. Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	алгоритма в соответствии с техническим заданием Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Оценка результатов выполнения практических работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---	---